

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	・冬季の対応で、廊下にガスストーブを設置しているが、ガスホースがそのままの状態で見られているため、躓いて転倒する恐れがある	・ガスホースを保護し、危険防止する	・ガスホースをカバーで保護し、壁に這わせる	1 ヶ月
2	37	・年2回の防災訓練は行っているが、全スタッフが日頃から防災の意識を高く持つことが望まれる	・毎月、防災小訓練を行い、全スタッフが防災に対する意識を高く持つ	・年間計画を立て、毎月実行する ・実施記録を行い、反省や意見を全スタッフで共有する	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。