

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援を積極的に行うことで暮らしの質を高め、地域の中で生きる実感を得て行けるようにする。	車両等を使用し、入居者のニーズに沿う外出・買い物を行っていく。	毎月、次月のスケジューリングを行い、スムーズな外出支援を行っていく。	6ヶ月
2	2	事業所と地域とのつきあいを密にする。	事業所が地域の一員として日常的に交流していく。	小学校の職業体験やボランティアの受け入れ及び地域行事への参加をしていく。 また、事業所の行事をアナウンスし地域の参加を促す。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。