

事業所名 海岸通り グループホーム南風

作成日 : 令和 2年 3月 27日

評価結果

市町提出日 : 令和 2年 3月 30日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	災害時の対策としてマニュアルはあるが、時系列での対応や初見で分かりやすく、周知しやすい物を作り夜勤者が一人でも有事の際に対応しやすく安心して勤務できる体制を整える必要がある。	特に屋外への避難が必要な場合のマニュアルから作成し、スタッフと協議しながら、必要に応じて実用的なマニュアルを作成する。	日々の業務中や会議の場において、スタッフ全員で必要に応じて話し合いながら、原案から改廃を重ね実用的なものを作成する。	3 か月
2		現場で使用する書式について、簡素化はしているが、改善の余地があると思われる。利用者支援が優先になるよう書式の改善が必要である。	記録記入の時間短縮。わかりやすい記入用紙の作成。スタッフの負担軽減を図る事で利用者支援の時間を増加させる。	スタッフの日々の意見も取り入れ、少しずつ改良をしているので継続する。また、実践に即した形にする為、形式にとらわれず利用者ごとに変更するなどストレスの少ない記入作業を目指していく。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。