

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(1) 1	地域密着型サービスの意義が理念に反映されていない。	地域密着型サービスとしての事業所の理念の作成・共有及び実践につなげる。	事業所の理念を作成し、職員間での共有・実践につなげるため、事業所玄関に掲示する。	3ヶ月
2	(1) 3	災害対策として、地域との協力体制が築かれていない。	日常的に地域との連携を図り、協力体制を築く。	地域の行事等に積極的に参加し、地域の方々との交流を通じ、理解を深めると共に、自治会消防団等と連携を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。