

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍による家族等の面会機会が減少していることにより、家族等の意見や要望の聞き取りが不十分になっている。	入居者の日頃の様子をこちらから積極的に家族に発信していく。	法人で2ヶ月に1回発行している機関紙のほかに、それぞれの入居者の様子を項目毎に家族にお知らせすることで、家族からの新たな要望や意見を吸い上げていく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。