

目標達成計画

作成日 令和 3年 3月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画と日々の記録の連動が不十分である。	日々の会話や行動の記録を介護計画に結び付ける。	モニタリングとあわせて支援方法を検討し、介護計画作成に活かす。	12ヶ月
2		介護計画作成及び評価に、介護職員の積極的な参加が行えていない。	全職員が介護計画の重要性について理解ができる。	ミーティング等での話し合いと研修会を実施し介護計画の重要性について理解を深める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。