

目標達成計画

作成日: 令和 8年 3月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 | 看取り支援に取り組むことを考慮し、記録のみならず、支援を振り返る機会を持つことが望まれる。職員研修やACPへ取り組む機会が必要。 | 当事業所では原則として看取りは行わない方針ですが、過去に看取りの事例もある為、実施後の振り返りを徹底するとともに、備えた研修やご家族の協力のもとでACPの普及・説明をう。 | 年間研修計画に『看取りケア』をテーマとして組み込み、職員の対応力を強化する。あわせて、ご家族を対象としたACPに関する意向調査を実施し、ご本人様・ご家族様の望む生活の実現に向けた体制整備を図る。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 有事の際、事業所職員のみでの避難には限界があると思われる為、同敷地内施設職員との合同訓練が望まれる。 | 他事業所との合同訓練を実施。 | 応援職員との連携による避難完了時間の短縮を図る。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。