

### 1 自己評価及び第三者評価結果

#### 【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	2893000261		
法人名	株式会社ほのぼの		
事業所名	グループホームほのぼの		
所在地	兵庫県尼崎市神田南通2-50		
自己評価作成日	来話1年7月22日	評価結果市町村受理日	令和1年10月19日

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	
----------	--

#### 【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	NPO法人ニッポン・アクティブライフ・クラブ兵庫福祉調査センター		
所在地	尼崎市南武庫之荘2丁目27-19		
訪問調査日	令和元年8月20日		

#### 【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

<p>商店街が目の前にあることで毎日商店街の外周清掃を入居者様と行いながら商店街の方々と挨拶を行い地域との交流を図っています。また当事業所には大きな庭があり、昨年人工芝にしたことで外に出やすく提携先の保育所より子供が来ることで入居者様との交流を図ることができています。月1回程度でボランティア要請をしており外部との交流を図っています。</p>
---

#### 【第三者評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

<p>施設は三和本通り商店街に位置している。商店街は空き店舗が多く見られるが、毎日商店街の外周清掃を利用者も一緒に行い、挨拶を交わし交流を図っている。事業所の理念は「その人らしさを大切に活気ある毎日を誠心誠意安心出来る場を作ります」を掲げ、日々職員は理念に沿い支援に日々努めている。又施設の東側に広いスペースが有り、今後地域とのイベントが考えられ、地域との交流が活発になると思われる。</p>
--

#### V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目	取り組みの成果 ↓該当するものに○印	項目	取り組みの成果 ↓該当するものに○印
56 職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○ 1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんど掴んでいない	63 職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)	○ 1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57 利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○ 1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64 通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	○ 1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58 利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65 運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	○ 1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない
59 利用者は、職員が支援することで生き生きした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66 職員は、生き活きと働けている (参考項目:11,12)	○ 1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60 利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67 職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61 利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68 職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62 利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている (参考項目:28)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない		

自己評価および第三者評価結果

[セル内の改行は、(Altキー)+(Enterキー)です。]

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
<b>I. 理念に基づく運営</b>					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	今年に入り新たに職員で考えた理念に変更。その人らしさを大切に地域密着型サービスの意義を踏まえて考え取り組んでおります	理念は法人理念「知恵を駆使し創造しつつ実現へつなげる」と事業所の理念「その人らしさを大切にして活気ある毎日を誠心・誠意安心出来る場を作ります」を玄関等に掲げ日々のケアに当たっている。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	毎日利用者とともに近隣の商店街の外周清掃、買い物、地域のイベントに参加し、事業所でも定期的にボランティアを要請し地域との交流を図っています	地域との交流は積極的に努めている。地域とは夏祭り・十日戎・ボランティアの受け入れ・商店街の清掃等又事業所よりは同グループホームと共同で秋祭りをを行い約200名の参加が有り、楽しんでいる。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	運営推進会議への参加の要請、報告。町内会に参加し交流を持ち認知症に対しての協力、理解に努めている		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	利用者の状況報告はもちろんのこと、ケアの内容、改善、今後の対応を報告している。それにより理解、協力、信頼を深めている	運営推進会議は2ヶ月毎の奇数月に地域包括支援センター・協力医(歯科含む)調剤薬局・家族2~3名出席のもと双方向の活発な議論を行い、運営に反映させている。今後は町内会の出席を求めより地域との交流を深めてほしい。	運営推進会議は多くの方の出席のもと活発な議論で運営に反映させているが、地域の中心である町内関係者が出席されていない。地域との交流の中心で、多くの情報発信地でもある。災害訓練や災害情報や協力が是非とも必要である。今後も協力依頼を続けて欲しい。
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	3ヶ月に1回グループホーム連絡会にて市担当者と意見交換を行っている。必要に応じて市担当者に相談を行っている	日頃は介護保健課を訪問し、相談・指導を頂いている。又3ヶ月毎のグループホーム連絡会に出席し、市の担当者や各グループホーム担当者や情報交換し運営に反映させている。	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者および全ての職員が「介指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	月に一回会議を開催し取り組みを話し合っている。利用者の安全を考慮した上で玄関に施錠はしてあるも訴えがあればすぐに外へ行けるような体制を整えている。スピーチロックに関してもスタッフに厳しく指導している	身体拘束をしないマニュアルの作成と2ヶ月毎の研修を行い、職員は全員主旨を十分理解し、日々のケアに当たっている。玄関のキーは安全上施錠しているが、外出要望があれば即対応している。スピーチロックも職員間で注意し合える体制が出来ている。	
7	(6)	○虐待の防止の徹底	高齢者虐待の研修に参加しそれをもとに内	虐待防止に関しては職員は主旨を十分に理	

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
		管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	部勉強会を行っている。虐待につながるスタッフのストレスを軽減するためにもコミュニケーションを多く図り、休み希望を聞きリフレッシュできる環境を整えている	解し対応している。現在虐待は行われていない。職員間も何か問題があれば、注意し合える体制が出来ている。入浴時にも確認している。	

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8	(7)	○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	新人職員に利用者の権利擁護に対する研修を行っている。利用者の中でも成年後見人制度を利用している方がいるのでその役割や意味について理解できている	成年後見制度は現在4人の方が利用しているとの事です。職員は現在お世話になっている司法書士の方に、講師になって頂き理解に努めている。家族より相談事が有れば、説明出来る様になっている。	
9	(8)	○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	契約、解約時には必ずわかりやすく説明し、質問、疑問はその場で解決するよう努めている。改正があった場合は運営推進会議で説明を行い文書でも説明を行いそれに対する問い合わせにも十分な説明を行っている	入所時に本人・家族に重要事項説明書を中心に十分時間を掛けて説明し、理解を頂きサインを得ている。介護度・規定の変更時には再度説明しサインを得ている。来訪される家族も多く説明の時間を多くとり、十分に納得を得ている。	
10	(9)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	家族様来所時に時間を設け意見や相談を受けている。また、運営推進会議で家族様から意見を外部へ表せれる機会としている	家族とは来訪時に多く時間を取り、要望・意見をお聞きしている。又運営推進時にも時間を取り耳を傾けている。来訪できない方には電話・メール等にて連絡を取りあい意見等を確認している。	
11	(10)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	全職員が意見を述べれる会議の場を作っている。また、職員の得意分野を引き出し役割を持たせ管理者と1対1での話し合いができる環境を整えている。	職員との会議には事前に要望・意向を提出してもらい会議がスムーズに、活発になる様に対応している。内容は利用者のケア・運営に関する事で発言しやすい環境づくりに努めている。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	管理者は定期的に職員と面談を行っている。代表者は管理者と密に連絡を取ることで実績勤務を把握している。給与に関しては勤務年数、資格にとらわれず能力、努力によって査定している。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	月1回の勉強会を開催し職員の技術、知識の向上を図っている。また、業務の中でも職員指導にあたっている。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	グループホーム連絡会に加入し、討論会、勉強会、交換研修に参加しネットワークづくりを行っている。また法人内で交換研修を行うことで質の向上を図っている		

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
<b>Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援</b>					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	各利用者に担当を付けることでその方を知り安心できる環境に努める。また利用者のADL、特徴等まとめた書類を作成し職員がその方を知ること努めている		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	利用者の状況変化があればすぐに家族様へお伝えしている。また、各利用者に担当をつけることでその職員に聞けば分かる環境を作っている。また他の職員であっても申し送りの徹底を行い、周知できるよう努めている		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	利用者、家族に聞き取りを行い、専門的視野でアドバイスをし、必要に応じたサービスを提供している		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	利用者にはADLに合わせ掃除、洗濯、食事準備を職員と行い、暮らしをともにするものの関係を築いている		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	利用者の状況変化があればすぐに家族様へお伝えしている。また、各利用者に担当をつけることでその職員に聞けば分かる環境を作っている。また他の職員であっても申し送りの徹底を行い、周知できるよう努めている		
20	(11)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	利用者の知人、友人等の来訪には来所して頂き在宅時と変わらぬ関係を続けていけるよう努めている	職員と一緒に昔の職場を尋ねたり、家族と一緒に馴染みの美容室へ連れて行ったりしている。元教員の利用者のもとには教え子たちがよく訪ねて来る。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	利用者一人、一人の正確、関係性を把握しそれを元に座席やレクリエーションのメニュー等細かい部分まで配慮している		

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	退所された方であっても地域住民の一員であることを理解しイベントの参加を促している。		
<b>Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント</b>					
23	(12)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	日々の日誌を参考に居室担当が利用者様の要望を聞き取り取り組めるようにしている。本人の希望が聞けなく困難な場合は会議やカンファレンスを行い本人の意向に添える対策を検討している	入居時に本人や家族から希望や意見を聞き取っている。また、担当者が日誌の中からもみとったり、日常会話の中から把握したりして利用者の希望を叶えるよう努めている。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	入所前にきちんと情報収集を行いその情報を職員全員がきちんと理解して安心して過ごして頂く環境を整えている		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	起床時には必ずバイタル測定を行い変化があった際には訪問看護事業所と相談し迅速な対応を行い申し送りも徹底している。		
26	(13)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	日々の状況を細かに記録に残すことを徹底している。	ケース会議で職員の意見を聞き、計画作成担当者がケアマネの意見を聞きながら介護計画を作成している。介護計画は家族に説明し了解を得ている。3か月毎にモニタリングを行っている。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	日々の利用者の状態を日誌に記録することを徹底している。それに対しての申し送りも徹底しスタッフ全員が把握、理解し日々の介護に生かしている		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	ご本人様、ご家族様のニーズに応じた必要なサービスを柔軟に提供している。例えば病院受診、家族宿泊など行っている		

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	通いながれた商店街に散歩や買物に出かけたり地域のお祭りに参加することで思い出を引き出すことで安心して生活が出来るよう支援を行っている		
30	(14)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	2週間に1回協力病院が訪問を行っている。24時間体制で対応しているため、夜間の対応は安心して行える	利用者全員が長尾医院を主治医としている。2週間1度訪問診療が行われる。緊急時な夜間でも安心できる24時間対応である。歯科は要望により随時訪問診療をしている。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	日々の状態観察の中で変化があればすぐに訪問看護事業所へ報告し、訪問看護事業所は必要に応じ協力病院に報告し情報交換を行っている。必要時往診や受診にも対応している		
32	(15)	○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入院の際利用者が安心して適切な医療が受けられるよう相談員、看護師と情報交換を行っている。随時、医療相談員や看護師との情報交換を行い退院がスムーズに行えるよう支援している	利用者が入院する際にはスタッフが付き添い、相談員や看護師と情報交換を行い、利用者が安心して医療を受けられよう支援している。入院中もスタッフが訪れ医療機関と情報交換をしながら早期退院に向けて支援している。	
33	(16)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	重度化指針やターミナル支援の同意書を取り交わしている。状態の悪化や終末期には主治医より家族様に病状説明を行い家族様と今後の方向性を決断できるよう支援を行っている	重度化や終末期の対応について、入居時に説明し同意書を交わしている。ターミナルケアについても主治医や家族の意見聞き、その希望に沿うよう支援している。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	救急時のマニュアルを作成している。常に見られるようにしている。また、それについての勉強会も行っている		
35	(17)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	夜間も想定も含め、年二回消防訓練行っています。利用者様も参加し実施している。今後の課題では地域の方々にも参加して頂けるよう声かけをしていく	年2回、避難訓練や通報訓練、消火訓練等の訓練を行っている。災害時対応マニュアルを作成し、災害にいつでも対応できるように定期的に研修会を開き職員の共通理解が得られるように努めている。	飲料水だけでなく食料品の備蓄も望まれる。一覧表を作成しておけば点検もしやすい。避難訓練では地域住民の参加協力を期待したい。

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
<b>IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援</b>					
36	(18)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	利用者は人生の大先輩でありお客様だということを徹底して指導している。またスピーチロックを行わないように勉強会を開催している	利用者を人生の先輩と位置づけ、日常会話での敬語の使用、あらゆる時と場に応じて相手を思いやる気持ちをもって接するよう努めている。定期的に勉強会を実施し職員の共通理解を深めている。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	食事のお手伝いや家事の手伝いを促す際「よかったらお手伝いしていただけないでしょうか」お伺いしレクリエーションに関してもいくつか用意している。常に利用者の思いや様子を引き出せるよう観察を行っている		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	業務に利用者が合わすのではなく利用者の一日の生活に沿って業務を行っている。利用者の生活リズムを優先し支援できている		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	2ヶ月に1回訪問美容に来てもらいカット、カラーを行っている。また利用者と一緒に散歩の際は衣類を一緒に選び買い出しをしている		
40	(19)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	食事の準備や後片付けはADLに合わせて役割を行っている。嚥下機能低下のためロミ剤は食品お味が変わらないものを選んでいる	献立、調理は業者に委託している。ごはんは事業所で炊いている。週2回は買い出しから調理まで事業所で行っている。準備や後片付けは利用者のADLに合わせて手伝ってもらっている。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	食事を委託している業者から成分表をもらい確認しそれに合わせた栄養バランスを調整している。水分も飽きがこないよう数種類準備している。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後必ず口腔ケアを行っている。ADLに合わせ職員が介助している。利用者個々に合わせた口腔ケアを協力医院より指導を受けている		



自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(20)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	個々の排泄介助の把握に努めるために排泄表をつけることで理解している。利用者一人ひとりの介助時間を設置している	排泄表により一人一人の排泄パターンを把握し、その時間が来ればさりげなくトイレへ誘導している。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	極力薬には頼らず飲食物、運動を日課として行うことで便秘予防に努めている		
45	(21)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めず、個々にそった支援をしている	基本的に週3回時間曜日を設定しているもその日の利用者の状況に合わせて時間曜日にこだわらず入浴している	入浴は、週3回午後が原則となっている。お湯は一人ひとり入れ替えている。洗剤も個人の好みに合わせて使用していただいている。季節によっては菖蒲湯や葛湯等を楽しんでいただいている。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	昼夜逆転等に注意し薬の変更があればすぐに申し送りし変更を行っている		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	薬管理表で管理し、薬の変更あればすぐに申し送りし変更行ってる		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	利用者の昔からの趣味に合わせて編み物など継続している。また、利用者個々にあわせたレクリエーションボックスを設置している		
49	(22)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるよう支援している	庭があるため天候に合わせて体操や食事をとったりしている。また散歩や買物の実施をしている	利用者に合わせて週2～3回は近くに出かけている。毎日の方もいる。近くの商店街や神社に出かけている。商店街では買い物をしたり会話を交わしたりして楽しんでいる。施設内の人工芝の庭で日光浴をしながら体操したり食事したりしている。	

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	買い物に出かける際は職員付添の元支払能力のある方に関しては見守りのもと自ら支払いを行っている		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	家族様や友人から電話があれば本人と会話していただくよう努めている。手紙が届いた際は必ずスタッフと一緒に返事を書くようにしている		
52	(23)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	フロア内の壁画は季節に合わせたものを利用者と作成し季節感を感じていただいている。天気の良い日はカーテンを開け陽の光が差し込み庭の樹木や草花を見ることができ明るい雰囲気ができている	居間兼食堂とキッチンが一体となっており、明るく、整理・整頓が行き届き快適な空間となっている。居間や廊下に行事の写真や利用者の作品等、掲示物に一工夫すれば一層居心地の良い空間になるのではないだろうか。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	利用者の人間関係を把握し座席の配置を行っている。またテレビやラジカセを流したりリラックスできる空間を作っている		
54	(24)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	居室には本人の使い慣れた思い出のあるものを持ってきていただいている。在宅では布団で寝ていた方に対しては床にマットレスを引いたり絨毯をひき本人の生活空間を作っている	エアコン、ベッド、洗面台は常備されている。テレビやタンス、お身での写真、作品等を持ち込み、配置を工夫しながら居心地よい部屋作りを楽しんでいる。床に絨毯を敷いている方もいる。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	自立して歩行ができるよう手すりを設置してドアも開け閉めしやすいスライド式になっている。またトイレのスイッチは押し型のため利用者につける、消すを行っていただいている。水道も自動で手をかざすと出るようになっている		

## 基本情報

事業所番号	2893000261
法人名	株式会社ほのぼの
事業所名	グループホームほのぼの
所在地	〒番号660-0885尼崎市神田南通2-50 電話 06


【情報提供票より】令和1年7月22日事業所記入

### (1) 組織概要

開設年月日	平成22年2月1日		
ユニット数	2ユニット	利用定員数計	18人
職員数	16人	常勤8人	非常勤8人 常勤換算12.7人

### (2) 建物概要

建物構造	鉄骨造り2階建ての1~2階部分
------	-----------------

### (3) 利用料金等(介護保険自己負担分を除く)

家賃(平均月額)	93,000円	その他の経費(月額)	円	
敷金	100,000円			
保証金の有無 (入居一時金含む)	無し	有りの場合 償却の有無		
食材料費	朝食	250円	昼食	400円
	夕食	500円	おやつ	150円
	または1日当たり円			

### (4) 利用者の概要(7月22日現在)

利用者人数	18名	男性	3名	女性	15名	
要介護1		名	要介護2	5名		
要介護3	8名		要介護4	3名		
要介護5	2名		要支援2		名	
年齢	平均	86歳	最低	78歳	最高	93歳

### (5) 協力医療機関

協力医療機関名	長尾クリニック 滝内歯科
---------	--------------

(様式2(1))

事業所名 グループホームほのぼの

## 目標達成計画

作成日 令和1年9月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議に参加者が少なく町内関係者の出席が無い。	町内会へ積極的に参加を呼びかけを行う。	町会長の参加が難しくても、他の方で参加者がいないか呼びかけを行う。	3ヶ月
2	17	備蓄は有るが一覧表が無い為在庫が不明。点検が出来ていない。	一覧表で点検・管理していく。	早急に備蓄の量・内容・期限を確認、一覧表を作成する。	1ヶ月
3		家族からの要望として、運動を中心のレクリエーションを取り入れて欲しいとの意見があった。	レク委員会を作り、考えて取り組んでいく。	会議で話し合い、役割を決める。そこで案を出していき実行につなげる。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

(様式2(2))

## サービス評価の実施と活用状況(振り返り)

サービス評価の振り返りでは、今回の事業所の取り組み状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】	
実施段階	取り組んだ内容 (↓該当するものすべてに○印)
1 サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
	<input type="checkbox"/> ②利用者へサービス評価について説明した
	<input type="checkbox"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
	<input type="checkbox"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
	<input type="checkbox"/> ⑤その他( )
2 自己評価の実施	<input type="checkbox"/> ①自己評価を職員全員が実施した
	<input type="checkbox"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
	<input type="checkbox"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
	<input type="checkbox"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
	<input type="checkbox"/> ⑤その他( )
3 外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
	<input type="checkbox"/> ②評価項目のねらいをふまえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
	<input type="checkbox"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
	<input type="checkbox"/> ④その他( )
4 評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
	<input type="checkbox"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
	<input type="checkbox"/> ③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
	<input type="checkbox"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
	<input type="checkbox"/> ⑤その他( )
5 サービス評価の活用	<input type="checkbox"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
	<input type="checkbox"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
	<input type="checkbox"/> ③「目標達成計画」を市町村へ説明、提出した(する)
	<input type="checkbox"/> ④「目標達成計画」に則り、目標をめざして取り組んだ(取り組む)
	<input type="checkbox"/> ⑤その他( )