

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害における準備がまだ足りない。	伝言災害ダイヤルを設置する。そしてご家族が入居者の安否が確認できるようにする。	もう一度避難訓練から災害時の必要なもの等、確認していききたいと思います。	1ヶ月
2	26	もう一度、アセスメント、ケアプランの作成を見直したい。	アセスメントの定期的な見直しをする。	ケアプランの長期・短期の立て方、アセスメントの見直し、認定有効期間を考えること。	3ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。