

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.35	災害時(緊急時)の際の、地域との協力体制が築けていない。	事業所から地域の方に働きかけ、関係作りに取り組んでいく。	①ホーム便りを作成し、地域住民や周辺企業に配布し関わりを多く持つ。 ②防災訓練の際には声掛けを行う。 ③地域の行事には参加し、当事業所の行事にも参加して頂けるよう声をかける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。