

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	偶数月の平日に行っており、ご家族様の参加が出来ていない。	開催日の一家族様でも参加出来る様にする。	開催の曜日を土日するなどし参加しやすい曜日へ変更する。	4ヶ月
2	35	年2回の防災訓練(地震・火災等)を想定し実施をしているが、夜間時の避難訓練が出来ていない。地域との協力体制が築けていない。	夜間の避難訓練の実施と地域との協力体制の構築をしていく。	夜間を想定した訓練を全職員で実施する。地域の民生委員や自治会との関係を構築し、非難時の協力体制を構築していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。