

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援が断片的に行われていることがある。『外出したい』という思いにすぐに対応出来ない時がある。また個別に外出することが少ない。	日常的な毎日の散歩・買い物等が継続的に出来る外出支援サービスを提供します。個別の外出支援サービスを提供します。	日常的な毎日の散歩・買い物等が継続的に出来るように、一日のスケジュールに組み込み外出支援サービスを提供します。個別の外出支援サービスを毎月のスケジュールに組み込みその方の思い入れのある場所に外出できるようにサービスを提供します。	12ヶ月
2	2	事業所と地域とのつながりが、まだまだ日常的に交流できていない。	事業所と地域との交流が継続的に持てるように支援します。	毎月の町内会の広報から催し物に参加します。地域の行事以外にも近隣のお店(パン屋・米屋等)などで買い物したり、事業所近隣の掃除をしたり、地域へ事業所(認知症ケア)のアピールをします。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。