

(別紙4)

事業所名 城下庵

目標達成計画

作成日: 平成 28年 2月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	50	お金を所持、使うことの支援はしているが、外出の際がほとんどである。個人の能力に合った支援までには至らない。	個人の希望と能力に合わせた、お金の使うことへの支援を行う。	家族からの協力をもらい、財布と金銭(小遣い)を用意してもらう。自身で必要な生活用品を選び購入する支援を個別に計画、実施する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。