

(様式2(1))

目標達成計画

事業所名

フレール離宮西町

作成日:

平成28年6月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合せた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	家族や地域住民と理念の共有や浸透が出来ていない	家族や地域住民へも理念の共有を浸透を図る	介護理念を分かりやすく印刷して家族会が運営推進会議で配り再確認する	12ヶ月
2	6	身体拘束をしないケアの事業所内研修に職員全員の参加が出来ていない	職員全員が研修を受けて身体拘束をしないケアの実践に努める	研修に全員参加できるよう勤務を調整し、また研修報告書の提出や議事録の閲覧を周知する	12ヶ月
3	20	入居以前の地域社会との関係に関する情報の把握が十分に出来ていない	本人が今まで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう支援する	入居時や日々の関わりの中、入居者と地域社会のこれまでの関係を意識して把握し、詳細に記録する	12ヶ月
4	26	介護計画立案に関して多職種の意見やアイデアを反映していく必要がある。	介護計画時には、本人や家族だけでなく主治医・栄養士にも相談して作成する	主治医・看護師・栄養士等の意見もサービス担当者会議の要点に追記する	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo. を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。