

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域住民との絆を深めたい。	もも太郎さん米沢が地域にもっと密着できるような取り組みをして行きたいです。	・前回出来なかった回覧版をおねがいする。 ・隣組との交流を深めたい。(朝の清掃など)	12ヶ月
2	50	認知症が進む事で自分での金銭管理が難しい。しかし、自分で管理がしたい。(どこに置いたか分からず、盗られたと言われる)	・お金を持って頂く事でご本人様の尊厳を守る。 ・お金を持ってご自分で買い物ができるように支援する。	・ご家族様の理解を得る。 ・声掛けを行いお金の確認を行う。 ・欲しい物があれば一緒に外出し買い物する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。