

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	玄関の扉が施錠してある	日中は扉の開錠をする	<ul style="list-style-type: none"> ・9:00~18:00の出入り口の扉を開錠する ・出入り口に扉センサーを設置し、扉が開いた時にわかるようにする ・日中は一時間毎に必ず所在確認を行う 	3ヶ月
2	35	避難訓練の実施	9月・3月に避難訓練を行う 特養との共同訓練も計画する	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間想定の実施 ・消防署の立ち合いによる訓練 ・特養との共同訓練の実施 	12ヶ月
3	4	運営推進会議での情報の共有が少ない	参加していない家族も情報が共有できるようにする	<ul style="list-style-type: none"> ・議事録を全入居者家族に送付する ・参加者が増えるように、報告会とならないような内容を作る 	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。