

目標達成計画

作成日：平成 23 年 4 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災訓練は行っているが災害時の収容避難先までの避難方法や人員調整が出来ていない。歩行困難な方の車椅子の確保。	災害時どのように18名の入居者さまを安全かつ迅速に近くの公園に非難して頂くか、何名のスタッフが必要か実践し全スタッフに周知していただく。	5月18日の全体会議で話し合いをしそのあと一度訓練形式で行ってみる。この訓練を何度か行いスムーズに行えるようにしていく。	3ヶ月
2	4	8月と12月の運営推進会議は行事後で行っている為か象様の参加は多いが地域のかたの参加が少なくなってしまう。	家族が多い時は家族会として行い、運営推進会議とは別にする。	家族会、運営推進会議を別と考え内容を考慮しどちらの会議にも参加していただけるようにする。	6ヶ月
3	10	8月と12月の大きな行事には参加される家族様はたくさんいらっしゃるが毎月行っている行事の参加はほとんどいらっしゃらない。	家族様、入居者様とのいい思い出作りになれるようお手伝いをする。	月1発行しているそよ風だよりもっと参加して頂けるように内容を変えていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。