

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加メンバーが限られてしまいう会議の内容が報告だけになってしまっている事。ご家族の参加も決まって人となっている。	運営推進会議の目的や意義をもう一度再確認し、地域の方やご家族に参加してもらいグループホームのあり方を伝えていく。	年5回以上の会議開催の計画を立てる。ご家族へは、手紙や面会に来た時などに参加の依頼をする。会議の内容も計画を立てる。	6ヶ月
2	26	介護計画制作担当者が制作しているのが現状です。	受け持ちが介護計画の制作に参加し職員の気付いた事やアイデアを反映できるようにする。	受け持ちごとに利用者様の課題を出し会議などで話し合い計画を立てられるようにする。職員がアイデアを出しやすいように取り組む。各利用者様のケア手順書を4月までに制作し直し職員全員で確認しています。介護計画に反映出来るよう取り組んでいます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

P. 002  
 FAX番号: 027-290-3082  
 2018/05/13/日 14:45  
 ここあ 前橋