

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者本人や家族、職員の意見を踏まえてケアプランを作成していますが、今後に向けては医師や看護師など多職種の意見も取り入れ、ケアプランを作成できることを期待します。	サービス担当者会議議事録に医師や看護師など多職種の意見も取り入れ、ケアプランに反映させる。	サービス担当者会議議事録にかかりつけ医からの診療レポートや他関係各職の意見等を反映し、それらを取り入れたケアプランを作成する。	1ヶ月
2	35	今後、事業継続計画(BCP)の必須化に向け、作成のための情報収集し、ホーム独自の事業継続計画の作成に向け取り組まれることを期待します。	ホーム独自の事業継続計画の作成をする。	会社や同行政エリア事業所と協力の元、事業継続計画の作成をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。