

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 3 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	運営推進会議において 欠席者への報告がなされていない又 次回のお出席がしやすいよう行う。	欠席された委員の方々への配慮ができる様に取り組み出席しやすい環境を作る。	欠席ある委員の方々へは次回の為に議事録の配布を行う。	2ヶ月
2	35	災害時の備蓄の実現が行われていない。	防火担当者と話し合い早急の実現行う	長く備蓄出来るものへの検討を行い 早急に確保行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月