

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	ご家族様も年々高齢化が進み運営推進会議や家族会への出席率も低迷しており、諸事情により開設当初から地域の自治会に加入出来ず、地域との交流も中々思うに任せない状況が続いております。	開設から14年を経て、今春ようやく自治会長が代わりました。これを機に地元と改めて関係構築を図りたいと考えております。	今年度は所内の4事業所合同で、私共の日々の活動を地域にアピールするイベントを開催予定。	5ヶ月
2	13	防災訓練に地域住民が参加頂けていない。	自治会長が代わったことで地域住民との交流の糸口を探りながら、当事業所のみならず地域防災に向けた協働も視野に関係構築を図りたい。	地元自治会との交流を通じて、協働関係を構築し防災訓練への地元住民の参加を促したい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。