

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み ・運営推進会議の参加者が同じ顔ぶれとなっている。	職員が運営推進会議に参加する事が出来る。	来年度の運営推進会議から職員が持ち回りで運営推進会議に参加しサービス支援の質向上に努める。	3ヶ月
2	5	○市町村との連携 ・自治会とのつながりが得られていない	自治会とのつながりを構築する。	当該地区でのオレンジカフェに参加し、地域との関わりを持つ。 月1回オレンジカフェを開催する事で、自治会、あんしんすこやかセンター職員と積極的に交流を図り情報を共有する。	10ヶ月
3	35	○災害対策 ・災害時の近隣住民との連携について話し合いができていない。	自治会との協力体制を整える。	運営推進会議を通し、地域の方々と災害時の協力体制を築く。	10ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。