

目標達成計画

作成日: 平成 27年 5月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災を想定した訓練は実施しているが、火災以外の災害を想定した訓練は実施できていない。	火災の他に、地震、風水害などを想定した訓練等も実施する。	地震、風水害想定防災訓練を実施。屋外に避難する際、安全な避難場所を、状況によって職員全員が把握し避難誘導できるようにする。また、災害時の備蓄用品の確認を定期的実施する。また、停電になった際の対応なども全員が把握できるようにする。	12ヶ月
2	36	各対応マニュアルは整備されているが、見直しをしていない。	マニュアルを参考にしながら職員研修ができるようにする。	マニュアルの内容を具体的なものにし、職員がマニュアルを参考にして実践できるようにする。個人情報保護、災害対策、接遇、看取り等のマニュアルを法人全体で見直す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。