

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	開設後、間もない為地域との関係作りを行い協力体制の構築に励んでいるところである事から、今災害があった場合の対応が整っていない。	現在、自治会と連絡を取れるように調整中。今後は、定期的に自治会の総会などにも参加させていただき、こちらの運営推進会議への参加も検討していただく中で災害時含め、協力体制を整えていきたい。	現在、自治会長様と連絡を取り出してところである為、今後はしっかりと協議を行った上で目標達成できるように取り組んでいきたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。