

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	面会時や家族会の際、外部評価の説明と報告、アンケートのお願いを行っていたが、今回、回答数が少なかったため、改めて家族の要望等の確認が必要と思われる。	自己評価・外部評価・アンケート等を活用し、支援につなげていることを再度説明しながら、必要性を理解していただき、その上で、要望や思いを確認する。	家族会にて、結果報告と共に、再度説明を行い、その後、利用者と家族等も含めて面談を実施する。 当日参加できない方は日程を調整し、今後の支援につなげるようにする。	2か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。