

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2,20	利用者の家族、親類等は訪ねてくるが地域の方や馴染みの方の訪問は殆ど無い	1か月で1名以上は地域の方が訪ねてくる場になる	運営推進会議で自治会長へ相談し、地域の祭りや会に参加させて頂く。地域の方を招く行事を開催し、交流する。	12ヶ月
2	49	買い物に行きたい方、外仕事をしたい方は定期的に外に出ているがそれ以外の方は必要時以外は外に出ない	誰でも定期的に外にいけるような体制を作る	冬期間を除き月2回以上は外に出る機会を作る。チェックシートを作り、確認する。	3ヶ月
3	23,24,25	自分の気持ちや思っている事を伝えられない利用者もいる	利用者の思い、願い、暮らし方の意向を把握する。	毎月のモニタリングで担当職員が利用者の思い、願い、暮らし方の意向を聞く。自分で思いを伝えられない利用者は家族やその関係者から聞く。	3ヶ月
4	4	まだ自治会長しか関係者がいない	地域の関係者、協力者を増やす	地域の子供会、その他の方が参加できるような行事を開催する。近隣の職員へも協力を仰ぐ。	12ヶ月
5	9,10,19	あまり面会に来ない家族や連絡のない家族とは信頼関係がまだ築けていない	あまり面会に来ない疎遠な家族とより信頼関係を築く事が出来る	1か月に1度以上は全利用者家族と連絡を取るようにする	3ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。