

目標達成計画

作成日：平成 27 年 9 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様により希望や意向を伝えるに難しい場合があります。スタッフが把握しきれていない時がある。	本人からの情報を得ると共に、家族様からの情報を得る。	普段から利用者様と密にコミュニケーションをとり情報を得る。家族様にアンケートをとる。	3ヶ月
2	1	全スタッフに理念を伝えているつもりだったが理解できていない新人スタッフもいた。	理念を通し全スタッフが同じ方向を向く。	新しいスタッフが入ったら理念の説明をし意識統一をする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。