

目標達成計画

作成日: 平成 22年 10月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(2)	祭典時や普段の散歩時のふれあい、幼稚園児の訪問等があるが、まだまだ定期的な取り組みが出来ていない。	年間を通し、毎月地域との交流が出来る様にしたい。	当施設を知ってもらう為、自治会や老人会等、会合に積極的に参加し、事業所便りを発行し、働きかける。	12ヶ月
2	(35)	施設の利用者さんと職員の対策はある程度出来ているが、地域との連携はまだ出来ていない。	運営推進会議のメンバーや近所の人々と、合同で出来るようにしたい。	地域との交流がまだまだ出来ていないので、運営推進会議を通してより交流を深める。	12ヶ月
3	(52)	不特定多数の人々に対しては、季節感等取り入れて、居心地の良い空間を作っているが、個々に対しては、まだまだ不十分である。	共用の空間の中でも、個々の生活感を出せる様にしたい。	各居室の入り口やトイレ、お風呂場の入り口等、各人が理解出来る様に工夫をする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。