

## 目標達成計画

作成日: 令和 元年 12月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	思いや意向の確認はできているが、職員間での情報共有のツールがなく、ケアプランへの反映までに至っていない。	情報共有のツールを立ち上げ、活用することにより、本人の思いや意向をケアプランに反映し、本人の生活の質の向上につなげる。	情報共有のツールを立ち上げ、活用する。モニタリング等で検討しあい、ケアプランに反映する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議では、事業所の報告のみになっている。	自己評価等の報告検討の場や、地域との関わりを深める場として、運営推進会議を充実させる。	地域の中で、事業所にできることを見極め、地域での問題や課題を抽出し、地域と一緒に取り組める体制にする。	12ヶ月
3	1	理念に関する話し合いが行えていない。	職員間で、理念のケアへの実践に関する振り返りを行うことで、サービスの質の向上を図る。	職員会で、理念に関する話し合いや今後の取り組みを検討する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月