

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的に火災・地震・風水害の避難訓練は消防署の方を交えて行っているが実際どんな状況に置かれても動けるかが問題である。	どんな災害時においても人数や役割に対しても、避難を開始、行動できるようにしたい。	年間3回の避難訓練に時において役割や場面の設定を多様にし、どんな状況に置かれても行動できるように取り組んでいます。	3ヶ月
2	45	多人数から少人数入浴を実施するために週3回の入浴日が2回に減った。	1人1人に合わせた入浴で心身共にリラックス出来るよう入浴を提供する。	四季を感じられるように菖蒲湯や柚湯を提供させて頂いています。また、残存機能を生かせる様に着脱等をゆっくりと時間をかけ、行っていただくように支援させて頂いています。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。