

事業所名 グループホーム おり鶴

作成日 : 令和 4年 4月 15日

評価結果

市町提出日 : 令和 4年 4月 15日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍において感染拡大防止策として面会の制限をしている。施設での入居者様の様子をご家族様に伝える方法が、手紙や写真、電話のみとなっている。	コロナ禍でも安全な面会が出来るようにする。	手紙や写真、電話は続ける。 面会予約を取り、短時間で飛沫感染予防のセッティングを行って、面会の機会を作れるようにしていく。	3 か月
2		コロナウイルスの感染拡大防止策として、運営推進会議を書面開催としているため、こちらから情報のを伝えるだけ。意見交換が難しくなっている。	書面開催でも意見の照会をすることで、サービスの質の向上に繋げることが出来る。	情報交換のため、運営推進会議の資料を配布する際返信シートを添付し、意見照会する。いただいた意見などを、次回の運営推進会議開催時に報告していく。	2 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。