

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ご家族様の意見や要望を間接的に伺い反映する機会が少ない。 昨年はアンケートの実施ができなかった。	利用者様、ご家族様の意見や要望を、直接的だけでなく間接的にも伺う機会を作り、運営に反映させていく。	・年に一回はアンケート調査を実施。 ・入居間もない方のご家族様には、一か月程で面談をし、要望を伺いながら不安を取り除く。 (簡単なアンケートを実施) ・運営推進会議への参加の呼びかけ。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。