

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム めぐみ作成日: 令和 3 年 3 月 16 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	コロナ禍の下での運営推進会議の在り方を工夫し、参加委員とのやり取りを書面上で行い、議事録として記録に残し、運営に反映させていく。	現在2ヶ月毎に作成している報告書に返信用の書式をつけて委員に配布し、委員からの承諾、質問や意見を把握できるように工夫し、書面上での会議を成立させ、委員との関係の継続に繋げていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。