

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	1回目の訓練は研修記録にあり、実施記録には無かった。記録の統一ができておらず整備する必要がある。	災害訓練の実施記録を整備する。	1回目の訓練は研修記録にあり、実施記録にはなかった。訓練を行なったら必ず実施記録に取り決める。	1年
2	13	訪問診療や訪問看護の内容が介護計画とは別の連携ノートにしか記載が無い為、医療との連携、留意する事項が見えにくい。	医療との連携、留意する事項を介護計画に記載する事でより利用者の現状に即した介護計画ができる。	介護計画に医療との連携、留意する事項を記載する	1年
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。