

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	入居者様の自尊心を傷つけないように丁寧な言葉遣いに気を付けているが、つい乱れてしまう時がある。	自尊心を尊重し、一人ひとりに丁寧に接する。 行動を制限するような言動をしない。	現場において気が付いたら互いに指摘する。 事例検討を通じ、行いを省みる。	6ヶ月
2	41	5月より職員による食事作りを始めたが、入居者様はその準備や片付けに参加出来ていない。	入居者様、職員と一緒に食事作りの準備や片付けに取り組む。	野菜の皮剥きや食器洗いに参加していただけるよう、職員が声掛けをする。	3ヶ月
3	49	コロナ禍のため、外出支援が出来ていない。	感染予防に気を付け、外出出来るようにする。	行事計画担当者に外出計画を作成してもらう。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。