

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所が中心となり地域と連携できるよう行事を企画し交流を行っているが、今後は企画の段階から住民と話し合い、多くの住民が参画する行事に発展させる必要がある。	地域住民が参加・参画する行事、活動を開催し地域との相互理解・密な関係性の構築を図る。	・事業所開催行事の計画段階から、近隣の方々や地域の役職者に協力の依頼を行い、提案や意見を積極的に取り入れる。 ・案内状を地域に配布し、地域住民の参加につなげる。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。