

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム オニオンコート

作成日：令和 7年 3月 22日

市町村受理日：令和 7年 3月 27日

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	委員会の議事録の整備について、研修の実施状況や実施日、資料をわかりやすく保管する必要がある。	委員会の議事録や資料を項目ごとに分けて、実施状況や実施日を分かりやすく整備する。	委員会の議事録や資料を委員が中心となり、項目ごとに仕分け資料や実施内容が分かりやすいように整備する。実施日についても見やすい位置に記載し、実施状況が分かるようにする。	令和8年3月
2	23	センター方式シート(B-3)を活用して趣味や嗜好について具体的に把握し、変化に応じて追記や変更をする必要がある。	センター方式シートを活用して利用者の変化に応じて定期的に更新をし、生活の質の向上に繋げたい。	センター方式シートを活用して、カンファレンスやケース会議で利用者の変化や対応内容について担当が中心となり追記や見直しを行い、より良いケアに繋げていく。	令和8年3月
3	35	月1回避難訓練にて様々な出火場所を想定し実施していたがケア別の個々の対応についての話し合いや変化に応じての再確認はしていなかった。	年1回は消防署や設備会社、地域住民の協力を得て個々の対応についても指導頂いた中で話し合い避難訓練を実施したい。	年1回は消防署や設備会社、地域住民の協力を得て避難訓練を実施する。ケア別の個々の対応については専門的な知識を取り入れながら月1回の避難訓練で利用者の変化に応じた対応を話し合い実施していく。	令和8年3月
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。