

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム うららの里

作成日: 平成29年 1月 10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	一週間くらいの非常災害用の備蓄品の準備をしているが、具体的な数量や品目についてしっかりと管理していない。また、火災を想定した総合訓練は実施しているが、地震、風水害等の災害時を想定した訓練はまだ実施していない。	適切な数量と品目の備蓄品を準備、管理して非常災害時に備える事が出来る。地震、風水害時等を想定した避難訓練や救出訓練を行い、非常時に適切な対応ができるようにする。	備蓄品チェックリストを作成し、備蓄品の品名、数量、使用期限などを記載し、定期的に確認するようにする。また、地震、風水害時等を想定した避難・救出訓練を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。