

## 目標達成計画

作成日：平成 25年 4月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6・8	職員が研修等に参加する機会が少ない	①研修の参加を行い認知症に対する理解を深めることができる ②各職員が資格取得、職員の質の向上・スキルアップを図る	①認知症実践者研修への参加 ②認知症セミナーへの参加 ③その他、認知症に関する研修への参加 ④介護福祉士の取得 ⑤介護支援専門員の取得 ⑥認知症ケア専門員の取得	12ヶ月
2	2・4	地域(町内会)との交流を持つ機会が少ない	①町内会との交流を深めホームへの理解に繋げることができる	①町内会への加入 ②町内会の行事への参加 ③回覧板等でホームの活動内容をアピールする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。