

1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	1090100254		
法人名	群馬中央医療生活協同組合		
事業所名	グループホームふれあいの家六供		
所在地	前橋市六供町813-1		
自己評価作成日	平成27年1月22日	評価結果市町村受理日	

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	http://www.kaigo-joho.pref.gunma.jp/
----------	---

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	サービス評価センターはあとらんど		
所在地	群馬県前橋市富士見町小暮 704-2		
訪問調査日	平成27年2月20日		

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

グループホーム(認知症対応型共同生活介護)という事業の理念のもと、利用者と職員の共同生活の実践をこころがけている。利用者一人ひとりの状態や得意なことなどを全職員で探し、それを調理、洗濯、掃除などの家事の場面で生かせるよう職員が介入し、利用者と共同でおこなうようにしている。施設ではなく共同生活の場として決められたスケジュールどおりに動いたり時間で食事、排せつ、入浴の介助をするのではなく、その人の気分やペースやタイミングに合わせて声かけや介助をおこなうよう心がけている。利用者一人ひとりの認知症状の進行や状態の悪化によって介助量が増加しているが、職員が状態把握をおこない、利用者に合わせた援助をおこなえるよう努めている。

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

外部評価の結果を真摯に受け止め、改善に向けて話し合い介護計画の作成に反映させている。利用者個別のアセスメントシートを作り、ケアマネージャーが纏めて介護計画を立て、職員と話し合って利用者本位の支援に繋ぐ取り組みが行われるようになった。地域に対しての地味な広報活動の努力により地元の方がボランティアとして参加している。利用者にとっては外部の人と触れ合う機会であり、地域とのつながりにも活かされている。職員が意見や提案を気軽に発言出来る雰囲気があり、今後のサービスの提供に反映していくものと思われる。

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印	項目	取り組みの成果 ↓該当するものに○印
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいの <input checked="" type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいの 4. ほとんど掴んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができる (参考項目:9,10,19)
57	利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	1. 毎日ある <input checked="" type="radio"/> 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが <input checked="" type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)
59	利用者は、職員が支援することで生き生きした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが <input checked="" type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66	職員は、活き活きと働けている (参考項目:11,12)
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが <input checked="" type="radio"/> 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	1. ほぼ全ての利用者が <input checked="" type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う
62	利用者は、その時々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らしている (参考項目:28)	1. ほぼ全ての利用者が <input checked="" type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない		

自己評価および外部評価結果

[セル内の改行は、(Altキー)+(Enterキー)です。]

自己 外 部	項 目	自己評価	外部評価	
		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
I. 理念に基づく運営				
1	(1) ○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	理念に掲げているその日その瞬間を大切にして、その人らしく生活できるよう、利用者に合わせた援助ができるよう職場会議やカンファレンスなどで共有している。	事業所独自の理念を作成、職員の目に触れるよう事務所に掲示している。新職員には入職時に説明し、カンファレンスや職場会議でも話し合っている。業務中の対応に問題が見られた時はその都度話し合っている。	
2	(2) ○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	地域交流会の開催、地域への訪問行動などで近隣の住民の方々交流を図っている。大雪の日の雪かき協力など少しずつつながりができているところもある。	事業所の概要や理念等を記載したパンフレットで地域との交流会や家庭訪問時に理解を深めている。次第に交流の輪が広がり、ボランティアの来訪や大雪の日の協力等と地域の方との付き合いの機会が多くなっている。	
3	○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	七夕地域交流まつりを開催して近隣住民の方々に参加していただき、施設の取り組みを写真パネルにして玄関先や室内に掲示していただいた。		
4	(3) ○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	利用状況や利用者の様子などを報告し、運営について、地域との協力方法についてアドバイスももらえるようにしている。また、地域の実情などもお互いに把握し合い、必要な時に協力できる関係になれるよう話している。	会議は2ヶ月に1回開催しており、事業所から行事内容や利用者の状況、外部評価結果の報告を行い、参加者で意見交換をしている。介護職員の数が足りないのではとの意見も聞かれる。家族の参加が少ないのが今後の課題となっている。	家族が関心を持つような内容の工夫、開催日や開催時間の配慮、家族への積極的なお誘い等について検討して欲しい。
5	(4) ○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	事業所の運営に関することで法令順守のために確認が必要な内容について、また、基準省令だけでは確認できないことなどについては遠慮なく質問、市の見解を確認するようしている。	推進会議の議事録を届けながら市の担当者を訪ね意見交換を行っている。不明な点や迷った時には電話や訪問により相談したり意見を聞いている。	
6	(5) ○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	玄関の施錠は行っていない(夜間は防犯のため実施)。4点ベッド柵、Y字ベルトなども使用していない。行動制限などの声掛けも身体拘束になるとの意識を職員で共有している。ただ、転倒リスクの高い方にセンサーを使用していることはある。	日中は玄間に鍵はかけず、利用者の自由な生活を支援、外出したい様子を感じたら一緒に出かけている。スピーチロックについても学習しており、相手の行動を抑えるような言葉使いには注意している。転倒リスクの高い方に夜間、センサーを使用することがある。	
7	○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内の虐待が見過ごされることがないよう注意を払い、防止に努めている	身体拘束とともに虐待についても職員と意識を共有して、「絶対にあってはならないことである」ことを徹底するようにしている。職場会議でも定期的に学習している。		

自己 外部	項目	自己評価	外部評価	
		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8	○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	管理者や主任は研修などを受ける機会があるが、その他の職員は学習機会がもてていない。		
9	○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	契約時に契約書と重要事項説明書をお互いに見ながら、丁寧に説明するよう気をつけている。		
10 (6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	苦情処理窓口を掲示。管理者・介護支援専門員に直接お話しもしていただいている。事業所側の不手際については謝罪。苦情については調査が必要であれば調査し改善をはかる。それをもとに説明をおこなう。苦情相談ボックスも設置。	苦情窓口の設置や家族の来訪時に管理者・職員・ケアマネが要望や意見を聞いている。塩分摂りすぎ・介護計画の説明不足等の意見があり、出来ることは迅速に対応している。事業所母体の事務局が年に1回家族にアンケートを依頼、その結果を参考にしている。	
11 (7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	職場会議を月に一度開催。職員から運営に関する意見を話し合い、必要なことなどを決定していくようにしている。また、それ以外にも日常で気が付いたことなどは主任や管理者に報告してもらい対応していくようにしている。	月1回開催の職場会議で職員から意見や提案を聞いている。半年に1度、管理者が職員面談を行い率直な思い・相談事・希望休等の要望を聞く機会を持っている、日常業務の中で気付きのある時には文章や直接話し合っている。	
12	○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働くよう職場環境・条件の整備に努めている	定期的に職員面談を実施。働き方や疲労感や精神的な負担などを把握するようにしている。労働時間や休日取得などの状況も管理者が把握、できるだけ偏りのないよう配慮して勤務表を作成している。職員体制は基準を満たすことで精一杯。		
13	○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	毎月の職場会議で学習の時間を設けてさまざまなテーマの学習を行っている。法人内の研修への参加の機会が設けられていないことが多い。群馬県介護研修センターの研修へ職員全員が1回以上参加した。		
14	○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	群馬県地域密着型サービス連絡協議会に加入。様々な研修の情報を集めたり、運営についての相談などを行っている。実際に研修会などへの参加はできていないため今後は参加できるようにしていきたい。		

自己 外部	項目	自己評価	外部評価	
		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
II. 安心と信頼に向けた関係づくりと支援				
15	○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	日常の生活の中で利用者とコミュニケーションを取りながら、そこから聞かれてくる本人の思いをカンファレンス等で出し合い、生活の中にとりいれられるようにしている。ただ、定期的なカンファレンスが開催できたりできなかつたりしている。		
16	○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	入店希望時、契約時、入店当日などで段階的にご家族の思いを確認し、何でも相談できるような関係になれるよう心がけている。入居後も本人を含めて定期的に話をする機会をもつようになっているが、できないご家族もある。		
17	○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まで必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	入居までの間に利用者本人と家族が必要としていること、希望していること、思いを聞き取り、実際の入居後の生活に生かせるよう努力している。ご家族との思いの擦れ違いを感じることもある。		
18	○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	介護者が介護するだけの関係ではなく、利用者が得意なことを介護者がお願いしておこなってもらうことで、頼りにしていることや役割を持ってもらえるような支援を心がけていけるようにしている。		
19	○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	入居したから全て事業所におまかせではなく、ご家族にも定期的に本人と会って話をする機会をつくれるよう入居時にお話をさせてもらっている。受診や法事や外出などはできるよう協力している。		
20	(8) ○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	ご家族だけでなく、近所の人、友人なども会いにきてもらえるよう門戸を開いている。また、入居時にそのこともお話ししている。	家族や近隣の方のボランティアでの訪問等、馴染みの人との関係継続に努めている。最近友人の高齢化により友達の訪問は少なくなっている。職員同行で自宅を見に行ったり、趣味の継続の支援を行っている。	
21	○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	利用者間でお互いに好き嫌いがあり口論などのトラブルもある。職員はどちらの思いも汲み取り、お互いをフォローできるようにしている。お互いが嫌な思いをしないよう席替えなどの環境整備も隨時おこなっている。		

自己 外部	項 目	自己評価	外部評価	
		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22	○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	様々な事情で退居された方のその後の様子については、特に相談等もなく、支援などもおこなえていない。面会にいって様子を見るることはしている。		
III. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント				
23 (9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	日常生活の中で本人との会話やご家族からの情報などから本人の生活への思いを把握、日常生活や職員のかかわりに生かせるよう介護支援専門員を中心にカンファレンスで共有できるようにしている。ただ、カンファレンスが不定期開催	日常生活での言動や家族との会話から思いや意向を把握している。前回の外部評価の結果を踏まえて、利用者個々のアセスメントシートを作り、ケアマネが中心になり職員が話し合って介護計画を作り、対応に反映させている。	
24	○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	これまでの生活歴などを利用希望時の事前アセスメントや契約時や入居時に本人やご家族から聞き取り、把握できるようにしている。また、入居後も本人や家族から情報や思いを聞き取るよう心がけている。		
25	○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	介護支援専門員を中心に全職員で定期的にモニタリングを実施、カンファレンスで現状を把握、共有するようにしているが、カンファレンスが定期開催できていないこともあり、利用者情報共有ノートを使用している。		
26 (10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイディアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	定期的にモニタリングと介護計画の見直しを行っている。それのもととなる情報なども本人、家族、職員などから適宜聞き取りしている。また不定期ではあるが、カンファレンスで介護計画について話し合うようにしている。	介護計画担当者が毎月モニタリングを行っている。計画の見直しは基本的に6ヶ月に1度であるが、状態に変化が見られた時には随時、見直しをしている。	特に状態に変化が見られない場合でも、状況を確認しながら3ヶ月に1度ぐらいは見直しをして欲しい。
27	○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	排泄や食事の状況、内服薬のテエツク、その他必要なケアについて一目でわかるような日誌とともに個別介護記録でくわしく日中、夜間の様子を記録、それを職員間で共有できるようにしている。カンファレンスの際は記録も参考にしている。		
28	○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時に生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	現在は一日をおだやかに過ごすことや日課通りの生活を中心となってしまっている。真夏や真冬は外出の機会を作りにくくなっている。季節によっては外出の機会などをつくるようにしている。		

自己 外部	項目	自己評価	外部評価	
		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29	○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	近所の美容室からの出張理美容サービス、団体のボランティアに近隣の方が来てくれたこともある。		
30 (11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切にし、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	希望によって今までのがかりつけ医と連携をしている。希望がないときは協医療機関を主治医とする提案をおこない安心して生活するために定期的に医療とかかわれるよう支援。受診が困難なら協力医療機関の往診を受けられるようにしている。	希望するかかりつけ医を選択出来るが、従来のかかりつけ受診は基本的に家族対応で情報提供をしている。家族都合により職員が同行することもある。協力医が主治医の場合は月に2回の往診がある。緊急時には協力医受診以外の利用者にも対応している。	
31	○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝え相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	訪問看護ステーションと契約し、週に1回の定期的な訪問による体調確認と相談、24時間連絡可能にしており、緊急時には相談し、指示をもらうなどしている。また、必要な時には緊急時にも訪問をしてもらっている。		
32	○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入院の際には責任者や担当医と連携して、入院先の病院に利用者の情報提供をおこなっている。また、退院後のサービス利用受け入れもできることを病院に伝えるようにしている。退院前には病院や家族と相談しながら退院後のサービス利用を含めた生活を計画している。		
33 (12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所できることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	契約時に重度化した時の指針は説明している。その後、具体的に重度化した場合や終末期についての本人及び家族の意向確認や話し合いまではおこなっていない。	事業所としての重度化した場合の指針が作成されており、契約時に説明している。医師や医療機関と連携体制が取れており、症状の変化に応じキーマンと相談しながら希望に沿った対応を考えている。看取りについての学習会を行っている。看取りの経験はない。	
34	○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	緊急時や急変時の対応基準などを作成。フローチャート形式のものも作成し、職員が常に同じように対応できるようにしている。		
35 (13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	非常災害時対応基準を作成。実際にどう動くのかを職場会議でシミュレーションしている。避難訓練は実施している。地域の住民とは話はしているが、地域住民合同の訓練はまだおこなっていない。	非常時災害対応基準が作成されており、職場会議でシミュレーションしている。総合避難訓練は年に2回実施しているが、自主訓練は行っていない。備蓄として飲料水・保存がきく食品を3日分を用意している。	いざという時に慌てずに避難誘導が出来るよう、日頃からの自主訓練を期待する。

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	認知症によりできることも多くなっている利用者だが、人生の先輩であり、尊敬の念を持って接することは日常的に確認している。親しみの中にも目上の人への配慮された言動を行うよう努めている。職場会議でも確認している	尊敬の念を持つての言葉使いや呼称は～さんと呼ぶ等、配慮しながらの対応に努めている。利用者同志の相性を考えてのテーブルの配置にも工夫が見られる。朝の着替え時には本人の気持を大切に考え、自分で選択する場面を作っている。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	本人の意思を尊重し、こちらからの働きかけだけでなく、自発的な行動ができるような支援も心掛けている。また、利用者の意思を読み取り適切な援助ができるよう努力している。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切にし、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	職員の都合や業務の都合に合わせるのではなく、利用者の意思や思いに職員や業務を合わせていくことを基本として職員と共有できるようにしているが、カンファレンスが定期開催できておらず、共有の機会が少なくなっている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	衣服の選択は本人の意思を尊重し、必要な声かけをしている。また、全面的に援助が必要な場合でも、本人の意思確認をするようにしている。		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員が一緒に準備や食事、片付けをしている	調理、盛り付け、配膳の各場面で一人ひとりの利用者の状態に応じて、共同で行えるよう3食毎日手作りしているが、利用者によって介護度が重くなっていて、介護に要する時間がが多くなり、食事の準備が職員の負担になっていることがある。	当日の調理担当職員が考えた献立により手作りの食事が提供されている。職員は介助しながら利用者と一緒に食べている。状態に合わせて刻み・とろみ食で対応している。季節の料理・行事食・外食等にも配慮している。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	利用者一人ひとりの状態や必要な栄養量やバランス、持っている疾患に応じてできる限りの工夫(水分とろみ、塩分少なめ、主食少なめなど)をおこなっている。主治医にも食事量や内容が適切か確認している。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	自力で歯磨きできる利用者には声かけをして自力でおこなってもらっている。介助が必要な利用者にも状態に応じた口腔ケアをおこなっている。		

自己 外 部	項 目	自己評価	外部評価	
		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(16) ○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	一人ひとりの排泄パターンを把握し、状態に応じて必要な援助ができるようにしている。状態の変化があれば利用者ノートで情報共有し、利用者の状態に合わせた排泄介助ができるようにしている。	利用者の排泄状況を日誌に記録して個々のパターンを把握、言動に気配りをしながら言葉かけに配慮し適時誘導している。ポータブル使用の方もいる。共有空間に臭いは無く、衛生管理は行き届いている。	
44	○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	食事内容について便秘にならないよう食材に配慮するようにしている。便秘の状態によって、緩下剤の使用などを看護師や主治医と相談しながら実施している。		
45	(17) ○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々にそった支援をしている	本人や家族と相談し、入浴日を決定している。その日の気分や状態によって入浴の予定は柔軟に変化させるようにしている。入浴しようという気分の時に入れるようにしている。利用者から入浴したいという訴えは聞かれていない。	基本的には本人や家族からの入浴の希望に沿っての対応をしており、声かけはしていないが毎日入浴している利用者もいる。拒否の場合は声かけの工夫やタイミングを見ながら対応している。	本人から入浴希望が出ることは少ないと思われるので、入浴に対しての声かけをして、利用者の気持を確認して欲しい。
46	○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々の状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	消灯時間などは定めてあるが、あくまで目安であり、その人のその日の状況で眠くなつた時に休めるようにしている。日中の休息時間も同様にしている。		
47	○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	薬は職員が管理している。誤薬や飲み忘れ防止のため、内服薬管理基準を作成。配薬準備の時と内服時に必ずダブルチェックを実施。職員全員で内服の時には急がず、慌てず、確実におこなうようにしている。職員会議でロールプレイを実施。		
48	○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	読書好きな方は読書の時間をもったり、雑誌やテレビをゆっくり見たい人は自室にテレビを持ち込んでもらったりしている。その人の今までの趣味嗜好のものを居室に置くようにしている。		
49	(18) ○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	現在は職員体制の厳しさもあり、なかなか外出の機会がもてていない。真夏や真冬は利用者の体調を心配することが優先していて外出に対して職員が臆病になっている部分もある。	時期的に現在外出の機会は少ないが、天候を見ながら近隣の散歩、ベランダでの日光浴、買物・外食等、出来るだけ屋外に出かけるように配慮している。	

自己 外部	項 目	自己評価	外部評価	
		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50	○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	金銭の所持はトラブル防止の観点から基本的におこなってもらっていない。今のところお財布をもつことが安心につながるといった利用者はいない。		
51	○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	時々ご家族に用があつて直接話したいと訴えてくる方もいつため、そのときは職員が電話をかけ、本人にお話ししてもらうようにしている。		
52 (19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を探り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	懐かしい音楽をかけたり、テレビで日々のニュースを流すなどしている。天気によって室温や湿度、採光や換気などを定期的に行って気分よく過ごせる空間づくりをしている。	地域のボランティアの協力により庭園で野菜栽培をしており、窓から菜園の野菜を眺めて季節を感じたり、外の景色を楽しむ事が出来る。日めくりカレンダーやお洒落な加湿器が置かれているが、華美な飾りつけは無い。居心地良く過ごせる温度の設定、嫌な臭いは無く衛生管理も良い。	
53	○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	個別的なスペースが居室以外にはテレビの前にあるが、特定の方しか利用していない。		
54 (20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	主に入居時に居室は自由に活用してもらつ帝位ことをお話ししている。本人が使い慣れたものや趣味嗜好のものを持ってきていただいている。そのため一人ひとり違った模様の居室になっている。	ベット・洗面台・衣装箪笥は事業所の設置である。入居時にシーツ・身の回り品・ラジカセ・座椅子・洋服・化粧水等を持ち込み、落ち着いて過ごせる居室作りをしている。	
55	○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	居室に目印などをついている。浴室にはつかまりやすいように手すりを追加。建物点検は定期的に行うようにしている。不具合があれば早期に業者に依頼し安全に生活できるようにしている。		