

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	委員会の協議は現場の事例検討となるよう、事前に不適切ケアの洗い出しや防止に係る事例を出し合うことを期待します。	身体拘束適正化委員会会議にて事例検討について議題へ盛り込み、次回の会議より展開し更に充実した会議内容を目指す。	10月の身体拘束適正化委員会議題へ事例検討について会議議題へ盛り込み話し合いの機会を作り対策検討。2023年1月会議にて議題へ事例検討について展開しメンバーにて話し合いを開始する。	6ヶ月
2	26 (10)	現在ズームで面談や報告をおこなう家族もいることから、家族を交えたサービス担当者会議をズームで実施することも一考ください。	既にZOOM面会を定期的に行っているご家族様及びケアプラン更新のご利用者様ご家族へZOOMにてサービス担当者会議が出来る事を提案し、実施に繋げる事ができる。	ZOOM面会時にサービス担当者会議の件をご家族様へ伝え提案を行い実施に繋げる。プラン更新時に当月中に来所出来ないご家族様へCM又は計画作成担当者よりZOOMにて担当者会議が出来る事を提案していく。	6ヶ月
3	49 (18)	少しでもお出かけ気分が味わえるよう、旅番組や地域のお祭りのDVDを鑑賞する日を設けることを期待します。	施設のiPadを活用しYouTube動画等にて祭りや旅の動画を鑑賞して頂き、ご利用者様の反応を見て、今後TVとの連動やDVDの購入へ繋げ、楽しいひと時を過ごして頂く。	施設のiPadにてご利用者様の反響を得られそうな、祭りや旅の動画を検索しピックアップ、実際にご利用者様に視聴して頂き反応を確認、どのような内容が良かったかを洗い出し、TV画面で映像を流したり、DVDの購入を検討する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。