

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム ひまわりの家

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 12 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	26	各記録が、利用者をよく理解している職員にしか理解できにくい記述・様式になっており、誰が見ても理解できやすいものではない	・誰が見ても理解しやすい書類をつくる	・センター方式などのわかりやすいシートを活用ながら、利用者一人ひとりの情報を分かりやすいものにしていく ・内部研修で記録の書き方を学び合う	12 か月	
2	4	運営推進会和ホームの行事がうまくリンクしていない。参加人数・メンバー・会議内容等に変化が無い。	・運営推進会を有意義なものにする ・地域との交流を増やしていく	・地域の消防団の方に避難訓練等ホームの様子を見て頂き、意見をもらう ・家族などの参加をお願いする ・他施設との交流を図っていく	12 か月	
3	33	重度化や終末期を向かえる方への対応のあり方と、職員のモチベーションが十分ではなく、不安が大きい	・事業所全体でターミナルケアへの意識と知識を高める ・家族と一緒にターミナルケアについて理解する	・ターミナルケアについての外部研修に参加し、内部研修も行って、職員の意識と知識を共有し高める ・家族とホームで出来るターミナルケアについて、十分話し合い協力を求める	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。