

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	御利用者様の重度化や車椅子を利用しておられる方が多くなり、以前に比べ気軽に外出したり地域の行事に参加する事が難しくなっている。また現在はコロナの影響もあり地域の方々との交流の機会も全くなくなっている。	地域との交流が途絶えないように、毎月の施設での行事の様子や状況などを地域の方々へ情報発信をしていく。	・現在、毎月発行している「あした葉だより」を地域の方にも郵送し様子などを伝えている。今後も引き続き地域の方への情報発信を継続していく。 ・コロナの感染状況を見ながら、地域とのコミュニケーションが取れる様に、地域の行事やボランティア活動などに職員一人一人が積極的に参加し、地域の方々との交流が深められる様に全員で取り組んでいく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。