

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	職員は入居者の方の介護をさせて貰っているという気持ちを忙しさのあまり忘れがちである。	職員は入居者の方と共に生活をしコミュニケーションがとれ、安心して生活が出来るようにする。	1日1回は必ず、入居者の方と談笑したり、共に生活リハビリをするように、寄り添った支援をする。	12ヶ月
2	36	入居者の方一人ひとりの人格を尊重し、プライバシーの侵害をしないように心掛ける。	日常生活のなかで、その人らしさを尊重し心地よい人間関係を築くようにする。	職員同士で注意し合う、プライバシーの侵害をしていないか毎日チェックを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。