

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	自己2 外部2	コロナの感染状況により、外部や家族との交流が希薄になっている。	季節行事や催し物、配布物を通じて外部へ発信し、交流する機会を増やして行く。	周囲の方々に行事等開催のチラシ配布や告知をし、いつでも参加できる環境を作って行く。 ご家族や知人との面会をなるべく制限せず、外部との交流を勧めて行く。	12 ヶ月
2	自己4 外部3	コロナ禍の影響により、運営推進会議で施設からの報告が主体となっている。	運営推進会議を開催し、参加の方々の意見を直に反映できる、双方向の運営推進会議を行う。	周囲の状況を鑑みながら、会議が出来る環境を設定する。場合により開催場所を施設以外で行う事も検討して行く。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。