

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	以前は、各利用者の近況報告等の情報を「事業所だより」としてご家族に配布していたが、現在は行っていない。	コロナも5類感染症への移行もあり、ご家族の中には面会に来られない方もいるため、以前の事業所だよりを復活させていきたい。	行事、外出や日々の生活の情報を写真に写して元気な様子等をご家族に「事業所だより」として定期的に配布する。(3ヶ月もしくは6ヶ月)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。