

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナの影響で地域とのつきあいがほぼなくなってしまっている。 日頃の散歩等を通して少しでも存在をアピールしていきたい。	週に1回は散歩をし、入居者様のADL維持や気分転換をしながら地域の方たちに覚えていただく。	週1回は散歩。 出れる地域事業には参加する。	3ヶ月
2	3	地域貢献	老人クラブへの参加	地域包括との連携	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。