

目標達成計画

作成日：平成 26年 3月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	職員の体制や入居者様の重度化により外出支援が難しくなってきた。特に車椅子使用者が多い。	月毎の外出支援は両ユニットが協力したり、家族の協力を得て行っていく。	運営推進会議で家族の方に状況を説明を行い、協力を得て行く。施設長や休みの職員に協力を得て外出支援を行っていく。	3ヶ月
2	38	職員の退職等により配置人数がギリギリの状況で行っているため職員都合を優先してしまっている状況が見られる。	少ない人数でも職員が連携をして利用者様の意思を尊重して対応していく。	職員間でどのような対応がいいかを会議等で確認していく。またセンター長の協力を得てアドバイスを受けながら進めて行く。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。