

目標達成計画

作成日: 平成26年11月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	小規模多機能のサービスを地域の方々に十分に理解されていない。	地域の方々に、小規模多機能のサービスをより理解して頂く。	地域行事の参加、回覧板を利用する。 運営推進会議にて報告。	6ヶ月
2	35	今後、起こりうる災害に対して更なる対策を講じる。避難訓練、備蓄管理は出来ているが、その他、不十分な点を詰めていく。	実践的に向けた災害時の取り組み。	避難訓練時、防災器具の使い方、災害を想定した炊き出しの実施。	6ヶ月
3	14	職員交換研修は行っているが、同じサービス形態の職員同士の交流を今後の課題としたい。	更なる、職員交流の実現と、情報交換を目標とする。	職員交換研修の充実として、多くの職員を交換研修にいてもらう。また情報交換のツールとする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月