

目標達成計画

作成日: 令和2年4月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	23	職員によって介護計画の理解度にバラツキがある。統一された支援になるように、意識付する必要がある。	各フロアで介護計画の職員への浸透を図る。	①各フロアで行われるスタッフ会議で介護計画の見直しがある時にその内容を周知する。	12ヶ月
2	26	介護計画に家族の意向や役割が反映されていない。	計画作成を施設と施設内ケアマネだけで行うのではなく、ご家族の考えや思いを反映していく。	①運営推進会議やご家族の施設来訪時に介護計画について意見交換を行う。 (運営推進会議の開催や、ご家族の施設来訪については、新型コロナウイルスの状況を鑑み行う)	12ヶ月
3	54	全体的にシンプルな居室となっている。	利用者が自分の部屋と感じられる居室作りを行う。	①施設見学や入居説明時にご家族に対し、使い慣れた自宅の家具や趣味の道具を持ち込んで良いことを案内する。 ②レクリエーションで作ったものをご利用者様の居室に提示する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。